

第18回 労働組合実務セミナーのご案内

来場かオンラインか、どちらでもご受講いただけます

本セミナーでは、今年度から初めて会計責任者や会計実務担当者となられた方、そして会計をリフレッシュしたい方々を対象に、労働組合の会計・税務や財産運用管理の重要ポイントを基礎から分かりやすく解説いたします。講師は労働組合の監査やコンサルティング、セミナー講師として20年以上の業務実績を持ち、大手研修機関や企業の役員・幹部向け会計・財務研修の講師経験も豊富な解説力抜群の公認会計士です。この講師でなければ聞けない内容も多く含まれており、是非、一度はご参加いただきたいと思います。臨場感のある**来場参加**か、会場と同時進行の**オンライン参加**か、どちらかをお選びご参加ください。

労働組合の会計実務

— 労組会計セミナーの決定版！ —

2024年12月2日(月)

時間 13:00 ~ 16:45

講師

公認会計士・税理士

わだ しょうじ

和田 正次



早稲田大学商学部卒。日本公認会計士協会東京会経営委員会委員長、日本公認会計士協会学術賞審査委員等を歴任。健保組合経営実務研究センター（現一般社団法人企業福祉・共済総合研究所）の会計顧問当時より、20年以上の期間にわたり労働組合や健康保険組合の外部監査、会計顧問、研修・コンサルティング業務に携わっている。

このほか、日本経済新聞社等が主催するセミナー講師としても活躍中。労働組合業務にもっとも精通した公認会計士のひとりであり、解説力抜群のプロの講師である。

和田公認会計士事務所

〒194-0041 東京都町田市玉川学園2丁目4-20

開催要項

会場

連合会館

地下鉄千代田線 新お茶の水 徒歩0分

受講料

27,000円

1人の場合	27,000円
2人の場合	48,600円（1人あたり24,300円）
3人以上の場合	21,600円×受講人数

—テキスト、消費税込み—
（複数受講で割引！）

お振込期日は12月末（ご受講後でも可）です。

キャンセルは開催当日、午前11時までにご連絡ください。

キャンセル料は不要でご入金済みであれば全額ご返金いたします。

TEL: 080-5237-4692 (セミナー専用)

FAX: 042-723-8607

主なセミナー内容

労働組合の会計実務


I. 労働組合の予算	予算管理のポイント、予備費と予算作成の留意点等
II. 労働組合の会計基準と会計実務	会計基準の内容、計算書類作成の具体的留意点等
III. 労働組合の税務実務	誤解されている源泉徴収と確定申告の違い、収益事業がなくても書類提出が必要な場合とは
IV. 労働組合の危機管理と資産運用	資金運用（一般・闘争基金）の基本、効果的な監査
V. まとめと質疑応答	

※セミナーの詳細については、ホームページにてご確認ください。  <https://www.wadacpa.com>


『労働組合実務セミナー』参加申込書

※以下をご記入いただき、FAXにて送信してください。スペースが足りない場合は、本申込み書のコピーまたは、通信欄をご利用ください。HPからもお申込可能です。

受講日	12 / 2 (月) 労働組合の会計実務 (会場・オンライン) どちらかお選びください。		
受講者氏名・ メールアドレス			
法人名等			
所在地			
TEL			
申込みご担当者 氏名	申込みご担当者 メールアドレス	FAX(任意)	
通信欄			

お申込 FAX 042-723-8607 または  <https://www.wadacpa.com>

申込先 和田公認会計士事務所
〒194-0041 東京都町田市玉川学園2丁目4-20

 kenshu@wadacpa.com
TEL 080-5237-4692 (セミナー専用)



個人情報保護方針について:ご記入いただきました個人(法人・組合)情報につきましては、和田公認会計士事務所の案内や研修会開催に関する情報を提供する以外の目的では利用致しません。登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。