

# 健保組合の会計実務

— 健保会計の本質の徹底理解と正しい会計手続 —

会計のプロ講師が  
基礎から分かりやすく解説

2023年12月14日(木)

時間 10:00～16:30【WEB開催】

健保組合の会計は法令や指針等により予算から決算手続・事業報告にいたるまでの各種会計手続きや報告様式等が具体的に定められています。

収支計算における出納整理期限、予算・決算手続きと科目の流用・予備費の充当、支出科目の正確な適用、収入と支出の会計年度所属区分、決算残金処分、準備金の繰替使用と一時借入金、貸借対照表と損益計算書の見方と分析方法、適正かつ安全な財産管理、会計業務の管理者責任(善管注意義務)への対応など、健保会計と一般制度会計、内部統制全般を熟知する会計のプロ講師が基礎から実務レベルまで分かりやすく解説します。インボイス制度と電子帳簿保存法への対応も解説します。健康保険組合の常務理事・事務長、会計のご担当の方々には是非ともご参加いただきたいと思ひます。

## 講師

公認会計士・税理士 **和田 正次**  
わだしょうじ

早稲田大学商学部卒。日本公認会計士協会東京会経営委員会委員長、日本公認会計士協会学術賞審査委員等を歴任。健保組合経営実務研究センターの会計顧問当時より、20年以上健保組合関連の業務に携わっており、現在は大手健保組合の外部監査人として監査業務も行っている。このほか日本経済新聞社等が主催するセミナー講師としても活躍中。健保組合業務にもっとも精通した公認会計士のひとりであり、解説力抜群のプロ講師である。2008年以降の健保組合向けセミナー講師実績は、連合会(支部)主催のものも含め、のべ156講座にのぼる。

【主な著書】『Q & A 会計の基本 50』『ニューディールな会計戦略』(以上、日本経済新聞出版社)『実践理解/月次決算書の見方・説明の仕方』(税務研究会)など。

## お申込みの流れと注意事項

- ◆本セミナーは、ZOOMを使用します。(録画なし)
  - ◆申込み完了後、ご案内及び受講方法を順次メールアドレスに送付させていただきます。
  - ◆受講に必要なZOOMのIDとパスコードをお知らせするため、ご受講者のメールアドレスが必要です。
  - ◆受講料のお振込期日は12月末日(ご受講後も可)です。
  - ◆著作権保護及び個人情報保護の為、本セミナーの録音・録画、資料の無断複製や共用は禁止しております。
- 皆様のご参加をお待ちしております。**

## 受講料

**30,000円** (テキスト、消費税込み)

**複数受講で割引(4講座の受講延べ人数)**

2名の場合 54,000円(1名あたり27,000円)

3名以上の場合 24,000円×受講延べ人数

Aさんお一人で5日セミナー、7日セミナー、14日セミナーの3講座にご受講の場合は3名となり、合計受講料は72,000円です。申込書にご記入のうえ、FAX又はE-mail送信してください。

[kenshu@wadacpa.com](mailto:kenshu@wadacpa.com) キャンセルは開催当日午前9時までにご連絡ください。ご入金済みであれば全額ご返金します。

◆ 主なセミナー内容 ◆

<p><b>I 健保組合会計の基本原則</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 健保組合会計における予算主義の意味</li> <li>2 現金主義と発生主義の違い(計算設例で理解)</li> <li>3 会計年度と会計年度独立の原則</li> <li>4 出納整理期間</li> <li>5 健保組合会計の特徴</li> <li>6 ミニテスト※</li> </ol> <p><b>II 健保組合の予算</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 健保組合の予算はなぜ重要なのか</li> <li>2 予算の4原則</li> <li>3 予算作成までのながれ</li> <li>4 予算編成基準と留意点</li> <li>5 収入・支出科目の内容と予算書の様式</li> <li>6 予算の超過、予算科目の流用と予備費の充当</li> <li>7 予算変更の手続き</li> <li>8 ミニテスト※</li> </ol> <p><b>III 健保組合の決算・監査と経営分析</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 決算手続き</li> <li>2 収入支出決算書の様式と記載例</li> <li>3 健保組合における提出義務のある決算書類</li> <li>4 収入支出決算概要表の内容</li> <li>5 貸借対照表、損益計算書の内容と経営分析             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 損益計算書の仕組みと分析ポイント</li> <li>② 貸借対照表の仕組みと分析ポイント</li> </ol> </li> <li>6 監査手続きと実施項目、監査報告書の作成</li> <li>7 ミニテスト※</li> </ol>	<p><b>IV 健保組合の経理処理</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 経理処理手続き</li> <li>2 収入の内容と計上時期</li> <li>3 支出の内容と計上時期</li> <li>4 健保組合における会計及び財産管理事務</li> <li>5 施行規則による会計帳簿の種類・内容</li> <li>6 ミニテスト※</li> </ol> <p><b>V 健保組合の財産管理と業務責任</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 財産管理の原則</li> <li>2 「準備金」「支払余裕金」「その他の資産」の種類とその性格、意味</li> <li>3 減価償却の方法</li> <li>4 準備金の台帳に係る記載例</li> <li>5 健康保険組合事業運営基準について</li> <li>6 経理事故防止等通知について</li> <li>7 健康保険組合に対する実地指導監査について</li> <li>8 ミニテスト※</li> </ol> <p><b>VI まとめと質疑応答</b></p> <p>事前にご質問がございましたらメール、FAX等でお寄せください。当日にお答えいたします。</p> <p>※ 各ミニテストは講義内容の確認テストであり、健保会計の知識や実務経験がなくても解答できます。(自己採点で講師解説)</p>
--	--

「健保組合の会計実務」参加申込書

12/14(木)	HP「セミナーのお申し込み・お問合せ」からも、お申込み可能です。 <a href="https://www.wadacpa.com/">https://www.wadacpa.com/</a>		
受講者氏名			
メールアドレス			
組合(会社)名			
所在地	〒      ー		
T E L		F A X	
申込ご担当者氏名	※申込受付後、ご請求書を本欄のご担当者様宛にお送りいたします。その他、ご要望は通信欄にご記入ください。		
申込ご担当 メールアドレス	※ご案内及び受講方法をご受講者とともにメールアドレスにお送りいたしますので必ずご記入ください。		
通信欄			

**お申込FAX 042-723-8607    HP: <https://www.wadacpa.com>**

上記お申込み内容をE-mail送信していただいても受付可能です。(kenshu@wadacpa.com)

**申込先      和田公認会計士事務所**

〒194-0041 東京都町田市玉川学園2丁目4番20号    TEL 090-5392-1305(セミナー専用)

個人情報保護方針について:ご記入頂きました個人(法人・組合)情報につきましては、和田公認会計士事務所の案内や研修会開催に関する情報を提供する以外の目的では利用致しません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。